



SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CONSTANȚA
Constanța, B-dul I.C. Brătianu nr.35-37, et.2,
CUI 4210790,
A.S.F. nr. 145 din 31.07.2023, CAEN 8610, 8622, 8690
Telefon:0241.485.382, Fax:0241.583.713
e-mail:spunivcf_cta@yahoo.com www.spitalcfconstanta.ro



APROBAT,
MANAGER
Dr. Botezatu Iuliana

FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR RADIOLOGIE

I -Secția în care este prevăzut postul : Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală

2.Cerințele postului:

2. I .Studii necesare:

- pregătire de bază: studii postliceale;
- specializări, perfecționări: periodice, necesare menținerii competenței pe post;

2.2.Domenii profesionale: medical

2.3.Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:

- în domeniul (specialitatea postului): vechimea legală -perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: vechimea legală

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: deținerea unor abilități necesare postului

2.5.Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post: calități legate de comportamentul social — fermitate, imparțialitate, onestitate, integritate, rezistență la stres, spirit de echipă, inițiativă, flexibilitate, tenacitate, cultură.

2. 6.Limbi străine: nu este necesar

3. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR SI RESPONSABILITĂȚILOR:

- pregătește bolnavul și materialele necesare examenului radiologic/ tomografic/ ecografic.
- înregistrează bolnavii în registrul de consultații pentru radioscopii și radiografii/examinari ecografice sau tomografice cu datele de identitate necesare;
- efectuează radiografiile/ poziționează pacientul pe masa aparatului Computer Tomograf sau pe patul de la aparatul de ecografie la indicațiile medicului;
- la cerere efectuează imprimarea pe film a examenului radiologic;
- păstrează filmele radiografice, prezentând medicului radiolog filmele radiografice pentru interpretare;
- păstrează evidența substanțelor și materialelor consumabile;
- înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații radiologice și alte examinări imagistice;
- asigură evidența examenelor radiosopice și radiografice și alte examinări imagistice;
- păstrează evidența la zi a filmelor consumate;

- - participă împreună cu medicul radiolog la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică;
- - asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
- - îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice;
 - utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- - respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- - supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă;
- - răspunde și respectă confidențialitatea datelor și informațiilor despre pacienți, documentele medicale ale acestora, drepturile și integritatea pacienților;
- - respectă prevederile specifice cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical. - respectă atribuțiile specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale ;
-
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- supraveghează și răspunde de depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- are obligația de a informa pacienții asupra drepturilor pe care le au, precum și a obligațiilor acestora ;
- programează și pregătește bolnavii pentru efectuarea examenelor de laborator;
- răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se

ingrijeste de buna folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea pe care le are în grija;

- se integrează în graficul de lucru pe ture stabilit și semnează condica de prezență la intrarea și ieșirea din tura ;
- participă la programele de instruire efectuate de medicul șef sau asistentul șef;
- respectă prevederile OMS nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și OMS nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;
- asigurarea calitatii:
 - se asigură că procesele necesare sistemului de management al calitatii sunt stabilite, implementate și menținute,
 - raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calitatii și despre orice necesitate de îmbunătățire ,
 - se asigură că este promovată în cadrul unității conștientizarea cerințelor pacientului , în concordanță cu nivelul de risc acceptabil identificat pentru fiecare proces
 - respectă modalitățile de efectuare a comunicării externe privind promovarea în afara organizației a sistemului de management al calitatii care funcționează în unitate.

- se asigura de realizarea performanțelor de calitate, în corelare cu reglementările legale actuale și cele mai recente studii, comunicări de specialitate din domeniile de activitate în care funcționează;

d) managementul deșeurilor:

- asigură și supraveghează atribuțiile conform OM nr.1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor periculoase și / sau nepericuloase:

- aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură; transportarea pe circuitul stabilit a reziduurilor generate de lucrările efectuate în condiții corespunzătoare;

■ - răspunde și urmărește depunerea lor corectă în recipiente, în incinta instituției publice;

■ - urmărește colectarea selectivă a deșeurilor generate din instituție și se asigură de depozitarea corectă a acestora în vederea refolosirii lor sau ridicării de către un furnizor autorizat în acest sens ;

■ - participă la instruirile periodice realizate pentru toți salariații implicați în acest gen de activitate, de respectarea legislației din domeniul protecției mediului aflată în vigoare;

■ - participă la instruirile în care se actualizează informațiile legislative după noile reglementări aparute.

■ - păstrează și întretine curatenia și dezinfectia pe spital, secție sau sector de activitate conform Ordin 261/06.02.2007;

■ - răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului șef sau după caz a medicului de gardă sau medicului șef asupra tuturor problemelor ivite în timpul serviciului și care au influență asupra derulării normale a activității , inclusiv cele legate de personal , indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;

- efectuează operare PC (date diverse ale laboratorului) ;

- respectă Regulamentul intern, ROF, CCM, normele de protecția muncii și normele PSI;

- atribuțiile sunt valabile pe perioada prezenței la serviciu.

4.Relatii:

4.1.Ierarhice

- de subordonare: medicului șef de laborator

- are în subordine: nu

4.2.funționale: cu personalul din compartimentele cu atribuții specifice

4.3.de colaborare: cu personalul din toate compartimentele de muncă.

4.4.de reprezentare: nu

5.Limite de competențe: reprezintă libertatea decizională de care beneficiază pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin sau de a primi prin delegare anumite responsabilități •

6.Responsabilitatea implicată de post: responsabilitate implicată în exercitarea atribuțiilor în termenul stabilit și la nivelul calitativ impus, păstrarea confidențialității,integritatea inventarului sau a spațiului, utilizarea aparaturii din dotare, respectarea unor norme specifice, respectarea prevederilor legale privind acivitatea specifică postului,etc.

6.1.Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe,proiecte; nu

6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității:

- respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului;

- obligativitatea predării copiei după Certificatul de Membru OAMGMAMR ;

- obligativitatea predării copiei după Asigurarea de răspundere civilă

; - răspunde prompt la solicitările pacienților ;

- efectuare controlului medical periodic cf. HG nr 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Intocmit de:

Numele si prenumele: dr.

Functia: medic primar

Semnatura•

Data:

Am luat la cunostiinta:

Numele si prenumele: as.

Semnatura• Data: