

FISA POSTULUI

Nume si prenume. _____

Denumirea postului **MEDIC SPECIALIST - DIABET ZAHARAT, NUTRITIE, BOLI METABOLICE**

1. Serviciul (compartimentul) in care este prevazut postul: Ambulatoriul de Specialitate
Cabinet - **Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice**

2. Cerintele postului:

2.1. Studii necesare:

- pregatire de baza: medic specialist
- diploma licenta in medicina
- examen medic specialist
- concurs ocupare post
- 6 luni medic specialist

2.2. Domenii profesionale:

2.3. Experienta (stagiu) necesara (necesar) executarii operatiunilor specifice postului:

- in domeniul (specialitatea postului): -fara conditii de vechime
- perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:-

2.4. Cunostinte speciale solicitate de post:

2.5. Calitati personale, aptitudini speciale solicitate de post:

2.6. Limbi straine:

3. Descrierea atributiilor:

Atribuții :

1. stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților care au venit cu bilet de trimitere către o unitate spitalicească de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, și care nu au necesitat internare în regim continuu sau de spitalizare de zi;
2. monitorizarea și controlul pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, pentru afecțiunile pentru care au fost internați;
3. consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale, în baza relațiilor contractuale stabilite între unitățile sanitare respective; acestea se vor acorda prioritar;
4. serviciile medicale ambulatorii vor fi înregistrate și raportate distinct față de serviciile medicale efectuate în structurile cu paturi respectiv față de programul de examinare medicală pentru siguranța transporturilor;
5. activitatea este organizată de comitetul director, de comun acord cu șefii de secții, în vederea creșterii accesibilității pacientului la servicii medicale corespunzătoare și a asigurării continuității în acordarea îngrijirilor de sănătate iar programul stabilit este comunicat casei de asigurări de sănătate;

6. asigurarea asistenței medicale ambulatorii tuturor pacienților prezentați, care constă în efectuarea de investigații clinice și paraclinice, recomandări terapeutice și stabilirea datelor pentru control;
7. obligația înregistrării în sistemul informatic a datelor medicale aferente pacienților;
8. asigurarea primului ajutor medical și a asistenței medicale a cazurilor de urgență, îmbolnăvire acută sau accident care pun în pericol viața și sănătatea pacientului;
9. îndrumarea pacienților către spital atunci când este necesară internarea sau către alte unități atunci când starea pacientului o reclamă;
10. programarea pacienților în funcție de programul de lucru al cabinetului pentru evitarea aglomerației și asigurarea eficienței activității;
11. asigurarea certificării incapacității temporare de muncă pentru personalul activ și organizarea recuperării capacității de muncă în vederea reluării activității;
12. respectarea clauzelor contractului de furnizare servicii medicale încheiat cu casa de asigurări de sănătate;
13. în relațiile contractuale cu casele de asigurări de sănătate, acordarea de servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere și a documentelor care atestă calitatea de asigurat, cu excepția urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezența direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate; pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai Cardului european de asigurări de sănătate nu se solicită bilet de trimitere pentru acordarea de servicii medicale în ambulatoriu, cu excepția serviciilor medicale de recuperare–reabilitare și a investigațiilor medicale paraclinice;
14. furnizarea de tratament adecvat, acordarea asistenței medicale în caz de urgență medicală și respectarea condițiilor de prescriere a medicamentelor prevăzute în nomenclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare;
15. respectarea criteriilor medicale de calitate privind serviciile medicale prestate și întreaga activitate desfășurată în cabinetele medicale;
16. informarea asiguraților cu privire la drepturile pe care le au și care decurg din calitatea de asigurat, la serviciile oferite și consilierea lor în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății;
17. definirea manevrelor care implică soluții de continuitate a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare;
18. neutralizarea materialului și a instrumentelor a căror condiții de sterilizare nu este sigură;
19. informarea medicului de familie asupra diagnosticului și tratamentului recomandat prin scrisoare medicală;
20. raportarea corectă și completă a activității depuse, conform cu cerințele contractuale în vigoare;
21. desfășurarea de activitate preventivă, prin crearea de conexiuni cu medicii de familie;
22. preocuparea permanentă de acoperirea financiară optimă prin servicii a cheltuielilor cabinetelor;
23. fiecare medic din cadrul unitatii este responsabil de realizarea si urmarirea prevalidarilor (servicii clinice, precum si a foilor de observatie) de catre CAS Constanta, cu semnatura electronica (token personal al fiecarui medic), in maxim 72 ore.
24. respectarea clauzelor contractului de furnizare servicii medicale încheiat cu casa de asigurări de sănătate;
25. Atribuțiile medicului privind limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, potrivit OMS nr 1101/2016:
 - a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
 - b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;

- c)** obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d)** răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e)** consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f)** instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g)** solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitate;
- h)** respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i)** după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în compartimentul de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j)** comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

26 asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidențialității datelor pacienților internati, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea cabinetului/ambulatoriului de specialitate;

27 propune protocoale specifice de practica medicala ;

28 are obligatia de a anunta imediat conducerea unitatii despre orice eveniment deosebit (situatii profesionale, litigii, conflicte de munca, situatii considerate ca fiind deosebite) aparute la nivelul cabinetului/ambulatoriului integrat, având responsabilitatea deplina și directa în cazul în care acestea produc un efect negativ pentru buna desfășurare a activității cabinetului/ambulatoriului integrat sau a institutiei ;

29 raspunde de acordarea asistentei medicale în caz de urgență ori de câte ori este nevoie ;

30 raspunde de aplicarea prevederilor contractului cadru privind condițiile acordării asistentei medicale cu respectarea pachetului de servicii de baza pentru asigurați și a pachetului minimal în cazul persoanelor cu asigurare facultativa ;

31 raspunde de informarea asiguraților despre pachetul de baza, pachetul minimal de servicii medicale și pachetul de servicii pentru persoanele asigurate facultativ, obligațiile furnizorului de servicii medicale aflat în relație contractuală cu CNAS Constanta precum și de obligațiile și drepturile asiguratului referitoare la actul medical ;

32 acorda servicii medicale în baza biletului de trimitere (formular cu regim special) și conform programarilor pentru serviciile programabile cu excepția urgențelor, afecțiunilor cronice prevăzute în norme, pentru care se organizează evidența distinctă la nivelul medicului de specialitate și pentru care asiguratul are stabilit un plan de monitorizare și tratament pentru minim 6 luni sau contra cost, la cerere;

33 raspunde de raportările lunare a certificatelor medicale eliberate conform normelor stabilite de casele de asigurari ;

34 acorda servicii medicale asiguratilor fara nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament ;

- 35 întocmeste liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;
- 36 utilizează pentru prescrierea medicamentelor cu sau fără contribuție personală și după caz a materialelor sanitare în tratamentul ambulatoriu, a recomandărilor pentru investigații medicale paraclinice și a certificatului de concediu medical numai formularele cu regim special aprobate conform reglementărilor în vigoare, pentru cazurile pentru care s-au efectuat servicii medicale conform contractelor încheiate;
- 37 răspunde de verificarea biletelor de trimitere cu privire la completarea tuturor datelor obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale;
- 38 răspunde de completarea la zi a tuturor documentelor privind evidențele obligatorii din sistemul asigurărilor sociale cu datele corespunzătoare activității desfășurate;
- 39 răspunde de utilizarea formularelor cu regim special unice pe țară - bilet de trimitere către alte specialități sau în vederea internării, conform prevederilor actelor normative referitoare la sistemul de asigurări sociale de sănătate, și le eliberează ca o consecință a actului medical propriu și numai pentru serviciile medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate; utilizează formularele electronice - bilet de trimitere către alte specialități sau în vederea internării, de la data la care acestea se implementează; biletul de trimitere în vederea internării se eliberează pentru cazurile care nu pot fi diagnosticate, investigate și tratate în ambulatoriu; pentru urgențele medico - chirurgicale și pentru bolile cu potențial endemioepidemic prezentate la nivelul cabinetului pentru care se consideră necesară internarea de urgență, medicul de specialitate eliberează o scrisoare medicală în acest sens; utilizează formularul de prescripție medicală, care este formular cu regim special unic pe țară, pentru prescrierea substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
- 40 completează corect și la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv pe cele privind evidențele obligatorii, pe cele cu regim special și pe cele tipizate;
- 41 prescrie medicamentele cu și fără contribuție personală de care beneficiază asigurații, corespunzătoare denumirilor comune internaționale aprobate prin hotărâre a Guvernului, informând în prealabil asiguratul despre tipurile și efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmează să i le prescrie;
- 42 acordă asistență medicală în caz de urgență medico-chirurgicală ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, în limita competenței și a dotărilor existente;
- 43 respectă protocoalele terapeutice pentru prescrierea și decontarea tratamentului în cazul unor afecțiuni, conform dispozițiilor legale;
- 44 acordă asistență medicală necesară titularilor cardului european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Confederația Elvețiană, în perioada de valabilitate a cardului, respectiv beneficiarilor formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004, în aceleași condiții ca persoanelor asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România; acordă asistență medicală pacienților din alte state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, în condițiile prevăzute de respectivele documente internaționale;
- 45 utilizează platforma informatică a spitalului;
- 46 nu încasează sume pentru serviciile medicale furnizate prevăzute în pachetele de servicii pentru care nu este prevăzută o reglementare în acest sens;
- 47 informează medicul de familie, prin scrisoare medicală expediată direct sau prin intermediul asiguratului, cu privire la diagnosticul și tratamentele efectuate și recomandate; finalizează actul medical efectuat, inclusiv prin eliberarea prescripției medicale pentru medicamente cu sau fără contribuție personală, după caz, a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice, a certificatului de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, după caz, în situația în care concluziile

examenului medical impun acest lucru; scrisoarea medicala este un document tipizat, care se intocmeste in doua exemplare, dintre care un exemplar ramâne la medicul de specialitate, iar un exemplar este transmis medicului de familie, direct sau prin intermediul asiguratului; scrisoarea medicala contine obligatoriu numarul contractului incheiat cu casa de asigurari de sanatate pentru furnizare de servicii medicale;

48 utilizeaza prescriptia medicala electronica on-line si in situatii justificate prescriptia medicala electronica off-line pentru medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare; asumarea prescriptiei electronice de catre medicii prescriptori se face prin semnatura electronica extinsa potrivit dispozitiilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica;

49 introduce in sistemul informatic toate prescriptiile medicale electronice prescrise off-line pâna in ultima zi a lunii in care s-a facut prescrierea off-line ;

50 solicita asiguratului cardul national de sanatate si il utilizeaza in vederea acordarii serviciilor medicale la momentul acordarii acestora, cu exceptia serviciilor de sanatate conexe actului medical pentru care nu este necesara prezentarea cardului;

51 foloseste on-line sistemul national al cardului de asigurari sociale de sanatate din platforma informatica a spitalului; in situatii justificate in care nu se poate realiza comunicatia cu sistemul informatic, se utilizeaza sistemul off-line; asumarea serviciilor medicale acordate se face prin semnatura electronic extinsa. Serviciile medicale inregistrate off-line se transmit in platforma informatica a asigurarilor de sanatate in maximum 72 de ore de la momentul acordarii serviciului medical, pentru serviciile acordate in luna pentru care se face raportarea. Prevederile sunt valabile si in situatiile in care se utilizeaza adeverinta de asigurat cu valabilitate de 3 luni de la data emiterii pentru cei care refuza cardul national din motive religioase sau de constiinta/adeverinta inlocuitoare pentru cei carora li se va emite card national duplicat sau, dupa caz, documentele prevazute la art. 222 alin. (1) din in Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (*republicată*) privind reforma in domeniul sanatatii, pentru persoanele carora nu le-a fost emis cardul in vederea acordarii serviciilor medicale;

52 utilizeaza pentru tratamentul pacientilor doar medicamentele din Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman, a materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate conform legii;

53 asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si anti-epidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija ;

54 raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare ;

55 raspunde de activitatea, disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine ;

56 raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din cadrul ambulatoriului integrat si/sau alte compartimente si colaboreaza cu toti medicii din spital in interesul unei cât mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor ;

57 raspunde de completarea la zi a tuturor documentelor privind evidentele obligatorii din sistemul de sanatate cu toate datele corespunzatoare activitatii desfasurate;

58 raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului si intregului inventar al cabinetului;

59 raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare privind drepturile pacientului de catre personalul medical din subordine si ia masuri imediate atunci când constata incalcarea acestora ;

60 raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea sa ;

61 raspunde de incheierea contractului de asigurare propriu/ asigurare de malpraxis ; are obligatia sa isi reînnoiasca Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor precum si Avizul anual de Libera

Practica in momentul expirarii acestora, astfel incât sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noilor documente;

62 raspunde de informarea imediata a directorului medical privind orice defectiune in functionarea aparaturii medicale sau a celorlalte echipamente cu care iti desfasoara activitatea ;

63 cunoaste si respecta documentele Sistemului de management al calitatii aplicabile in activitatea ambulatoriului;

64 participa activ la realizarea obiectivelor generale si specifice privind calitatea serviciilor medicale stabilite prin planul de management al calitatii serviciilor medicale si a obiectivelor specifice locului de munca;

65 respecta toate procedurile de sistem, operationale si de lucru ale spitalului precum si toate protocoalele existente si tehnicile de ingrijire utilizate in spital din domeniul sau de activitate;

66 raspunde de obiectele de inventar si mijloacele fixe din dotarea cabinetului propriu ;

67 respecta programul de lucru stabilit prin normele interne ;

68 respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;

69 respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii unitatii prin desfacerea contractului individual de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;

70 colaboreaza cu intreg personalul medical si nu numai, pentru buna desfasurare a activitatii spitalului;

71 asigura arhivarea documentelor repartizate, produse si gestionate conform actelor normative in vigoare;

72 la inceputul si sfârșitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;

73 respecta prevederile ROI si ROF ale unitatii;

74 se interzice fumatul in incinta unitatii;

75 respecta normele de disciplina muncii, N.P.M. si N.P.S.I.;

76 indeplineste orice alte sarcini dispuse de conducerea unitatii, in limita de competenta.

77 - Atributiile medicului curant potrivit prevederilor OMS nr 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

a) protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

b) aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

c) obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;

d) raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;

e) consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;

g) solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;

h) respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare;

i) dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;

j) comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala;

k) intocmeste Fisa cazului de infectie asociata asistentei medicale (IAAM).

78 - Atributiile medicului potrivit prevederilor OMS nr 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

a) supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;

b) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

c) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

79 - În sala de tratamente se efectuează următoarele activități:

a) recoltarea analizelor;

b) efectuarea tratamentului injectabil;

c) pregătirea diluțiilor pentru administrarea tratamentului intravenos;

d) aspirarea secrețiilor;

e) toaleta plăgilor;

f) efectuarea de aerosoli;

g) sondaje vezicale intermitente;

h) montarea de branule pentru vene periferice.

80 - indeplineste orice alte sarcini dispuse de conducerea unitatii, in limita de competenta.

Atribuții pentru toate structurile:

1. Conform O.M.S. nr. 1226/2012:

a) supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul de activitate;

b) aplica procedurile stipulate de codul de procedura

c) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

2. Atribuții in utilizarea programului informatic

a) prescrie si incarca in CNAS reteta pacientului.

b) recomanda ingrijiri la domiciliu, dispozitive medicale, servicii la alti furnizori

c) transmite in Dosarul Electronic de Sanatate al pacientului, datele referitoare la serviciile acordate;

d) informează compartimentul de informatica despre orice problema aparută în modul de funcționare al programului informatic si al echipamentelor informatice

e) in vederea conformării cu prevederile Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, va folosi obligatoriu pentru comunicările electronice respectiv

transmiterea/primirea documentelor oficiale ale unității, adresa de e-mail alocată de către Compartimentul de Informatică pentru structura din care face parte.

Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

- -sa utilizeze corect masinile,aparatura,unelte,substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
- -sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare,sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- -sa nu procedeze la scoaterea din functiune ,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale masinilor,aparaturii,uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor,si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- -sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratoriilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor,precum si orice deficianta a sistemelor de protectie;
- -sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- -sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,atat timp cat este necesar,pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari,pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- -sa coopereze atata timp cat este necesar,cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- -sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- -sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform art 22 din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor :

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducatorul institutiei, dupa caz ;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor ;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor ;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor ;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei orcarui pericol iminent de incendiu ;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor.

4. Relatii:

Descrise in Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern ale unitatii

4.1. ierarhice:

- de subordonare: Manager, Director medical, Medic șef secție
- are in subordine: personalul mediu sanitar din cabinet

4.2. functionale: cu toate sectoarele de activitate din unitate

4.3. de colaborare: cu personalul medico-sanitar si administrativ din unitate

4.4. de reprezentare:

5. Limite de competenta: acorda asistenta medicala de specialitate in limitele competentei profesionale ce ii revin din autorizatia de libera practica

6. Responsabilitatea implicata de post:

6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.

6.2. Responsabilitatea fundamentarii pregatirii luarii unor decizii, pastrarea confidentialitatii

-Raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului și intregului inventar din cadrul structurii;

-Răspunde de eliberarea, conform prevederilor legale, a documentelor medicale întocmite in cadrul structurii;

-Responsabilitate in planificarea si realizarea activitatii proprii

-Responsabilitate pentru respectarea normelor de sanatate si securitate in munca

-Raspunde de respectarea dreptului la informare medicală a pacientului, a dreptului pacientului la consimțământ, a dreptului la tratament și îngrijiri medicale.

-Raspunde de respectarea confidentialitatii asupra actului medical și a datelor personale și medicale ale pacientului;

-Obligativitatea păstrării de către personalul medical a confidențialității față de terți (alții decât familia) asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților și anonimatul pacientului;

-Informează pacientul asupra diagnosticului, prognosticului, investigațiilor recomandate și tratamentului aplicat; alternative la solicitare și recomandări specifice;

-Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

-participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;

-propune politici și obiective pentru domeniul calității;

-îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;

-identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;

-asigură implementarea politicilor și obiectivelor în domeniul calității;

Intocmit de:

Numele si prenumele _____

Functia - Medic Coordonator Ambulatoriu Integrat

Semnatura

Data

Am luat la cunostinta

Numele si prenumele

Functia - Medic Specialist _____

Semnatura

Data